

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ

2025

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования 09.02.07
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Составитель: преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Хуснуллина Гузель
Ринатовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий **09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки **174 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **174 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузка	174
Самостоятельная учебная работа	
Во взаимодействии с преподавателем в том числе:	
Всего учебных занятий	174
Теоретического обучения	-
Лабораторных и практических занятий	174
Курсовых работ (проектов)	-
По практике производственной и учебной	-
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.Вводно-коррективный курс			2	
Тема 1.1 Я в современном мире	Практические занятия			
	1.	Речевой этикет. Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция.	2	
Раздел 2. Экономический иностранный язык.				
Тема 2.1 Экономика и сельское хозяйство Великобритании, США, Австралии	Практические занятия			
	2	Географические особенности Великобритании. Лексические единицы по теме.	2	
	3	Сельское хозяйство Великобритании. Ударение (словесное, фразовое, логическое)	2	
	4	Сельское хозяйство США	2	
	5	Промышленность и сельское хозяйство Австралии	2	
	6	Контрольная работа №1	2	
Раздел 3. Деловой английский язык.				
Тема 3.1: Командировка. В аэропорту. Гостиничный сервис. Телефонный разговор.	Практические занятия			
	7	Командировка.	2	
	8	Слова и выражения по теме «Командировка»	2	
	9	Прибытие в страну.	2	
	10	Аэропорт	2	
	11	В аэропорту. Клише и выражение по темам.	2	
	12	Виды городского транспорта	2	
	13	Транспортная система в Великобритании	2	
	14	В гостинице.	2	
	15	Работа над диалогами	2	
	16	Проживание в гостинице.	2	
	17	Согласование времен.	2	
	18	Традиционная еда в Великобритании	2	

	19	Питание. Ударение в сложных словах.	2	
	20	Контрольная работа №2	2	
			40	
		2 семестр		
Тема 3.2: Командировка. Питание. Фирма. Устройство на работу.	1	В ресторане	2	
	2	Рестораны Лондона	2	
	3	Традиционная еда в США	2	
	4	Общение по телефону	2	
	5	Примеры телефонных разговоров	2	
	6	Деловая беседа по телефону	2	
	7	Деловая поездка.	2	
	8	Способы передвижения.	2	
	9	На фирме. Слова и выражения по теме	2	
	10	Знакомство с фирмой. Работа над диалогами	2	
	11	Формы организации бизнеса	2	
	12	Современный мир профессий.	2	
	13	Моя будущая профессия.	2	
	14	Введение новой лексики.	2	
	15	Профессиональные и личные качества.	2	
	16	Трудоустройство на работу.	2	
	17	Написание резюме при приеме на работу.	2	
	18	Компания. Название должностей и функций персонала.	2	
	19	Содержание и перспективы работы.	2	
	20	Контрольная работа №3	2	
	21	Диалогическая речь (Собеседование).	2	
	22	Рассказ о себе, своем опыте работы, своих знаниях и умениях, своих прежних обязанностях.	2	
	23	Работа над новой лексикой по темам.	2	
	24	Рассказ о своих профессиональных качествах.	2	
	25	Работа над диалогами.	2	
	26	Работа над текстом по темам.	2	
	27	Контрольная работа №4	2	
			54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийные презентации;
- грамматические таблицы;
- лексико – грамматический раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО /[Г.Т. Безкоровая, Н.И. Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик]. – 3-е издание, стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2017.
2. Голубев, А.П. Английский язык/ учебник для студентов общеобразовательных учреждений СПО [Текст]. – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1. И.П. Агабекян. Английский язык. Среднее профессиональное образование. Ростов н /Д: из-во «Феникс», 2014.
2. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: «Эксмо», 2008.
3. А.П.Голубев «Английский язык для технических специальностей» English for technical colleges Академия (3-е издание) учебник ЭБС Знание/ 2014

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Английский язык on-line». Форма доступа: <http://www.english.language.ru>
2. Электронный ресурс «Английский для всех. Все для изучения английского языка: топики, диалоги, тесты, сертификаты, страноведение, культура. Форма доступа: <http://www.english-language.chat.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка +результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Текущий контроль: - оценка практических занятий; - оценка внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные занятия). Текущий контроль: - устные опросы, - письменные опросы, - тестирование, - выполнение индивидуальных заданий, выполнение лексико-грамматических упражнений. Итоговый контроль: экзамен
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Диалог - расспрос по теме профессионального самоопределения; рассказ о своей профессии, о профессиональных обязанностях, о месте профессии в развитии экономики региона, страны.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение заданий по решению проблемы в группе (организация и участие в групповой работе), подготовка проектов по изучаемым темам, перевод технической документации, проведение оценки выполнения заданий одnogруппников и самооценки.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение проектного задания. Руководство проектным заданием. Ситуативные диалоги
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Выполнение проектов по темам, поиск информации по проблеме, перевод технических текстов и инструкций.

профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение проектов при помощи ПК, работа в Интернете.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работать в группе по решению проблемы, выполнению проектов. Составление диалогов.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Руководить работой в группе, вносить предложения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Рассказы «Моя профессия», «Моя учёба», «Мой рабочий день»
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Рассказ «Моя профессия». Диалог «На рабочем месте»